

香川大学医学部総務課職員係 事務補佐員（フルタイム）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（フルタイム） 1名

2. 採用予定日 随時

※いちご保育園とは、本学医学部地区に勤務する職員のお子様を対象とした保育園です。

3. 職務内容

- ・いちご保育園関係業務
- ・兼業許可届出処理事務
- ・出勤簿・休暇簿等の処理事務
- ・給与計算月例時の勤務時間確認処理等事務
- ・健康診断整理等事務
- ・職員の福利厚生関係事務
- ・その他職員係関係事務

4. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通

※書類の提出については、事前に電話連絡のうえ、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。

5. 提出期限 随時募集

6. 選考方法
- 一次選考
 - ・提出書類により選考を行います。
 - ◎二次選考
 - ・一次選考により選出された者に面接試験を行います。
 - ・一次選考合格者には、電話連絡いたします。（不合格者には電話連絡いたしません。選考後に文書にて通知いたします。）
 - ・二次試験の日時、場所については、電話連絡の際にお伝えします。
 - ・交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車、大学病院行きバス有り

7. 合否通知 面接後、本人宛てに通知致します。

8. 待遇等
- (1) 雇用期間 令和7年7月1日～令和8年3月31日
(更新予定有り。ただし3年を限度とします。)
 - (2) 勤務時間 8：30～17：15
 - (3) 休日 原則として土・日・祝日、年末年始
 - (4) 給与 高校卒 日額 9,181円～
大学卒 日額 10,376円～
※この額を基準に、経験年数に応じた額が加算されます。
 - (5) 諸手当 住居手当，通勤手当
 - (6) 社会保険 全国健康保険協会健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険に加入

9. その他 採用時に必要となる，健康診断の受診費用は自己負担です。

10. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤルイン) Fax(087)891-2016

(注) 封筒の表に「総務課職員係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，郵送又は直接人事係まで提出ください。